



## Vedlegg 2.1

### Rammeavtalens spesielle bestemmelser

#### 1 OM OPPDRAGSGIVER

##### 1.1 Generelt

Oppdragsgiver er Staten ved Forsvarsdepartementet ved Forsvarsbygg.

Forsvarsbygg er et statlig forvaltingsorgan underlagt Forsvarsdepartementet som utvikler, bygger, drifter og avhender eiendom for forsvarssektoren. I tillegg tilbyr Forsvarsbygg ekspertkompetanse til andre deler av offentlig sektor innenfor sikring av bygg, kulturminnevern og avhending.

Eiendomsporteføljen som forvaltes inneholder mange av de mest særegne og krevende bygg i landet; fra de 15 festningene som er tilgjengelige for allmennheten, til militærleirer, skyte- og øvingsfelt og flystasjoner for Forsvaret.

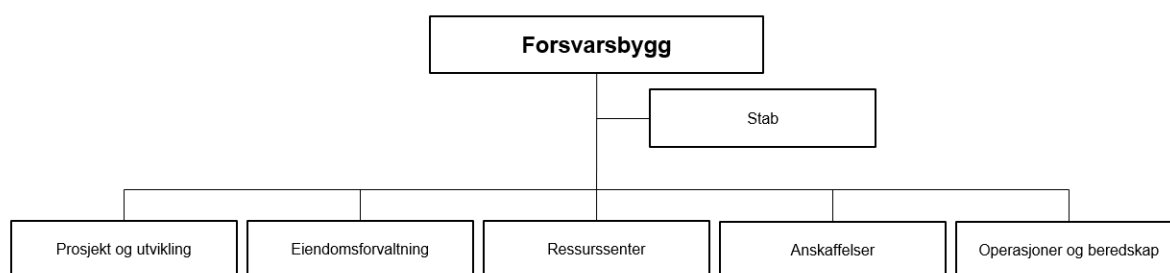
Forsvarsbyggs desidert største kunde er Forsvaret, men vi har også andre offentlige og sivile leietakere i våre bygg.

Vi har hovedkontor i Oslo med lokasjoner over hele landet, deriblant Hamar, Harstad, Bergen, Stavanger og Trondheim.

For mer informasjon om oppdragsgiver, se vår internettside [www.forsvarsbygg.no](http://www.forsvarsbygg.no).

##### 1.2 Organisasjon

Forsvarsbygg består av fem avdelinger i tillegg til direktør med tilhørende stab.



##### 1.3 Andre oppdragsgivere omfattet av rammeavtalen

I tillegg til Forsvarsbygg kan følgende andre oppdragsgivere gjøre avrop på rammeavtalen:

| Oppdragsgiver | Navn og tittel på kontaktperson | Kontaktinformasjon |
|---------------|---------------------------------|--------------------|
| Forsvaret     |                                 |                    |
|               |                                 |                    |

## 2 RAMMEAVTALENS OMFANG

### 2.1 Rammeavtalens formål

Rammeavtalen skal omfatte kontroll med besiktigelse, undersøkning og funksjonstesting, samt opplæring og rapportering med blant annet angivelse av eventuelle feil og mangler og forslag på utbedringstiltak.

Utbedring av evt. feil og mangler gjennomføres som en tilleggsbestilling basert på priser/pristilbud fra aktuelt firma, og kan utføres i sammenheng med kontrolloppdraget. Dette kan omfatte mindre reparasjoner/ utskifting ifm kontrollen av enkle komponenter som røykdetektorer, batterier, aspirasjonsanlegg, bytting av alarmsender etc. Tjenester honoreres i tråd med Vedlegg 9 – B1 Prisskjema.

Utskifting eller kjøp av hele anlegg gjøres via annen rammeavtale ref. punkt 3.1.

Leverandør, og evt. underleverandør, skal ha nødvendige offentlige godkjenninger, og skal ha tilgang til relevant software/programvare for vanligste sentraltypene fra:

- Autronica
- Honeywell/Eltek
- Schneider/ESMI
- Panasonic\*
- EBL\*
- Siemens
- Prodex\*
- Vanderbilt\*
- Elotec\*
- Tyco/Warmald signalco\*

Listen er ikke uttømmende. \*Få anlegg, se vedlegg 11

Det henvises forøvrig til kravskjema (integrert i Mercell) for ytterligere detaljer om rammeavtalens formål.

### 2.2 Rammeavtalens geografisk virkeområde

Denne rammeavtalen er kunngjort for oppdrag som utføres i:

| Distrikt | Område                         |  |
|----------|--------------------------------|--|
| Sørvest  | Jåttå,<br>Rogaland<br>og Agder | Agder <ul style="list-style-type: none"><li>• Kjevik ved Kristiansand</li><li>• Kjevika ved Kristiansand</li><li>• Geiskelid</li></ul> Jåttå <ul style="list-style-type: none"><li>• Jåttå</li><li>• Ulsnes</li></ul> Rogaland <ul style="list-style-type: none"><li>• Madlaleiren</li><li>• Vatnaleiren</li></ul> |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sola Land</li> <li>• Sola Sjø</li> <li>• Tananger</li> <li>• Bjerkreim</li> <li>• Haugesund</li> </ul> |
|--|--|---|

De geografiske virkeområdet for rammeavtalen som er inngått med leverandøren blir angitt på forsiden av rammeavtalen.

### 2.3 Rammeavtaletype

Rammeavtale med én leverandør. Tilbudspriser skal gjelde med utgangspunkt i geografiske steder og tilliggende områder som nevnt i punkt 2.2.

### 2.4 Rammeavtalens verdi

Forsvarsbygg estimerer forbruk på 8.5 millioner NOK eks. mva. over 5 år.

Øvre tak settes til 12 millioner NOK eks. mva. jf EU-domstolens avgjørelse i C-216/17. Verdien er vurdert ut fra forventet forbruk og uforutsett forbruk over 5 år.

Totalt kunngjort verdi: 12 millioner NOK ekskl. mva.

Basert på erfaringstall og uforutsett forbruk antas omsetningen under denne rammeavtalen å fordele seg slik på følgende etater:

| Estimert årlig verdi<br>Forsvarsbygg | Estimert årlig verdi<br>Forsvaret (opsjon) | Estimert total verdi<br>(5 år) ekskl. mva. | Øvre tak<br>(5 år) ekskl. mva |
|--------------------------------------|--|--|-------------------------------|
| 1 500 000                            | 200 000                                    | 8 500 000                                  | 12 000 000                    |

Alle tall er ekskl. mva.

Det vil av flere årsaker være usikkerhet knyttet til framtidig volum over denne rammeavtalen, blant annet fordi driftsbudsjettet kan bli endret. Forsvarsbygg forplikter seg derfor ikke til å ta ut estimert volum. Imidlertid har Forsvarsbygg en klar målsetting om at kjøp av slike tjenester i Forsvarsbygg skal skje via denne rammeavtalen.

Fordeling av rammeavtalens verdi pr. etat er å regne som et estimat, og beløp vil kunne overføres fra en etat til en annen i løpet av avtaleperioden. Dette under forutsetning av at den totale rammen ikke overstiges.

## 3 FORBEHOLD

### 3.1 Avgrensninger mot andre avtaler

Forsvarsbygg har en egne rammeavtaler for elektrotjenester inkl. materiell, og bygningsautomasjon i de samme geografiske områder for alle andre behov enn de tjenester som dekkes av denne rammeavtalen.

Tjenester som installasjon av hele nye brannalarmanlegg og nødlyssystemer er ikke omfattet av denne rammeavtalen/R01862 og skal gjennomføres via rammeavtale for elektrotjenester.

Utskifting av enkeltkomponenter kan derimot kjøpes over denne rammeavtalen/R01862 når det kun er snakk om utskiftninger som defineres etter nærmere avtale med oppdragsgiver.

### 3.2 Større prosjekter

Kunden har ikke plikt å anvende denne rammeavtalen, men kan i stedet velge å kunngjøre i egne konkurranser for avrop med kostnadsramme på mer enn kr. 300.000 inkl. mva.

### 3.3 Sammensatte oppdrag

Forsvarsbygg har ikke plikt til å benytte denne rammeavtalen ved sammensatte oppdrag hvor deler av oppdraget ikke er dekket av avtalen.

### 3.4 Egenproduksjon

Forsvarsbygg kontrollerer p.t. alle nødlys selv. Dette skal allikevel ikke være til hinder for at oppdragsgiver kan gjøre avrop på kontroller av nødlys over denne avtalen. Rammeavtalens priser i vedlegg 9 kommer da anvendelse.

### 3.5 Etablissements i utlandet

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til ikke å anvende denne rammeavtalen for leveranser til etablissements i utlandet, dette er allikevel ikke til hinder for at dette kan forekomme.

### 3.6 Oppmøtested

Oppmøtested for alle oppdrag som utføres under denne rammeavtalen er geografiske steder nevnt ovenfor i punkt 2.2, ved hovedport der slik finnes.

## 4 BRUKERE AV RAMMEAVTALEN

Brukere vil i all hovedsak være ansatte i avdeling **Eiendomsforvaltning (EF)**. Avdelingen har blant annet ansvaret for forvaltning, drift og vedlikehold av forsvarssektorens eiendom, bygg og anlegg og er avtaleeier for rammeavtalen. Sentral fagansvarlig brann vil være representant for Forsvarsbygg.

Øvrige avdelinger i Forsvarsbygg kan også benytte avtalen innenfor det geografiske virkeområdet angitt over.

**Forsvaret** har signert avtale om opsjon på tiltredelse. Estimert årlig forbruk 200 000 NOK.

## 5 RAMMEAVTALENS OPPSTART OG VARIGHET

### 5.1 Antatt oppstartdato

Oppstartdato er antatt å være umiddelbart etter kontraktsignering.

Faktisk oppstartdato vil bli angitt på forsiden av rammeavtalen.

### 5.2 Varighet og forlengelse

Rammeavtalen har en varighet på 2 (to) år.

Oppdragsgiver kan forlenge avtalen i inntil 1 (ett) + 1 (ett) år + 1 (ett) år, maksimalt 5 (fem) år fra faktisk oppstartdato.

Rammeavtale kunngjøres for 5 år på grunn av behov for sikkerhetsklarering og en forventet lang klareringsperiode i oppstartsfasen hos Forsvarets sikkerhetsavdeling for det personell som ikke er sikkerhetsklarert. Brukerne av rammeavtalen har behov for sikkerhet og stabilitet i kontraktsgjennomføringen, og det innebærer sikkerhetsklarert personell som kan utføre arbeidet i en reell fireårs periode. Valg av varighet er hjemlet i forskrift om offentlige anskaffelser FOA § 26-1 (4).

## 6 FREMDRIFT

### 6.1 Plikt til fremdrift

Leverandøren skal levere tjenester under denne rammeavtalen i henhold til avtale, og forøvrig med god og rasjonell framdrift uten unødvendige avbrudd.

## **6.2 Fremdriftsplanlegging**

I sin fremdriftsplanlegging skal leverandøren hensynta de til enhver tid gjeldende drifts- og vedlikeholdsplaner for kontrollobjektene. Drifts- og vedlikeholdsplanene kan bli gjenstand for revidering gjennom driftsåret. Eventuelle endringer gir ikke grunnlag for vederlagsjustering eller tilleggskompensasjon.

Det forutsettes at leverandør og oppdragsgiver samarbeider om utarbeidelse av fremdriftsplan som gjelder alle tilgjengelige kontrollobjekt. Partene skal i fellesskap blir enige om en fremdriftsplan for utførelsen av arbeidene. Oppdragsgiver ønsker med dette å legge til rette for at lovpålagte kontroller og servicer i størst mulig grad samkjøres. Kontrolloppdrag skal utføres og ferdigstilles uten ugrunnet opphold. Ved avvik fra fremdriftsplan skal oppdragsgiver alltid varsles.

Forsvarsbygg og leverandøren skal ha dialog så tidlig som mulig om kommende oppdrag, slik at det legges til rette for god koordinering og planlegging av oppdragene. Unødvendig omdisponering av ressurser og stans i øvrig produksjonsapparat skal unngås. Leverandøren må også i sin fremdriftsplanlegging tilpasse utførelsen til militær aktivitet og den ordinære drift ved de ulike leire.

Ved bestilling til hele etablissementer, arenaer eller lignende skal det utarbeides en fremdriftsplan av leverandør som også inneholder oppstart- og sluttidspunkt. Framdriftsplan skal godkjennes av oppdragsgiver.

Varsel om oppstart for hvert oppdrag skal sendes pr SMS eller e-post til oppdragsrekvirenten i god tid, og om mulig senest dagen før oppstart.

## **7 VILKÅR FOR AVROP**

Avrop skal gjennomføres i henhold til de vilkår som fremgår av rammeavtalen, herunder de særskilte vilkår som er gjort gjeldende for avrop, se vedlegg 3. Dersom rammeavtalen åpner for at avrop kan gjøres etter flere ulike sett av kontraktsvilkår skal oppdragsgiver ved avropet angi vilkårene som legges til grunn.

Kontraktsvilkår for andre tjenester skal gjelde for denne rammeavtalen.

Dersom leverandøren i forbindelse med et avrop fremmer tilbud til oppdragsgiver som medfører vilkår som er mindre gunstig for oppdragsgiver enn hva som følger av rammeavtalen, utgjør dette mislighold av rammeavtalen. Med mindre leverandøren i sitt tilbud uttrykkelig har påpekt at vilkårene avviker fra rammeavtalen, kan vilkårene heller ikke påberopes av leverandøren ved gjennomføring av avropet.

## **8 AVROPSMEKANISMER**

### **8.1 Direkteavrop**

Direkteavrop på rammeavtale med en leverandør bestilles gjennom innkjøpsordre.

Rammeavtalens priser skal alltid legges til grunn for prisestimat.

Leverandør har tilbudsplikt, og plikter å levere i henhold til oppdragsgivers avrop innenfor rammeavtalen.

## **9 FRISTER**

### 9.1 Frist for svar på meddelelse om avrop

Leverandøren plikter å levere de ytelser som omfattes av rammeavtalen etter forutgående avrop fra oppdragsgiver.

Leverandøren skal så snart det er mulig – og senest innen 2 virkedager – skriftlig bekrefte mottak av avrop eller forespørsel om prisoverslag/fastpristilbud. Bekreftelsen skal inneholde svar på når forespurt tilbakemelding vil foreligge.

Med virkedager menes de dagene som ikke er lørdager, søndager og offentlige høytids- og helligdager, kl. 0800-1600.

Dersom det mangler opplysninger av betydning for planlegging og gjennomføring av avropet, eller for kalkulering av prisoverslag eller fastpris, skal leverandøren straks varsle Oppdragsgiver om dette.

### 9.2 Frist for kostnadsoverslag/fastpristilbud

Dersom innkjøpsordre ikke inneholder noe datofrist for svar på kostnadsoverslag/fastpristilbud skal kostnadsoverslag/fastpristilbud sendes til oppdragsgiver senest innen 5 virkedager fra forespørselen ble sendt fra oppdragsgiver.

### 9.3 Frist for utførelse av oppdrag

Oppdragsgiver ønsker forutsigbarhet med tanke på leveringstid. Leveringstid på oppdrag skal ikke overstige 10 virkedager fra mottak av innkjøpsordre/bestilling hvis annet ikke er opplyst i innkjøpsordren.

## 10 PRISREGULERINGER

Prisene i rammeavtalen kan kreves indeksregulert en gang i året i samsvar med endringer i *[Statistisk sentralbyrås byggekostnadsindeks for boligblokk, 2000=100 (elektrikerarbeid i alt)]*. Utgangspunkt for første regulering er indekstallet for den måneden tilbudsfristen utløp. Regulering kan tidligst kreves etter første hele kontraktsår. Kravet skal være skriftlig og inneholde gjeldende og ny pris.

Krav om indeksregulering får bare virkning for avrop inngått senere enn ti dager etter at kravet er mottatt av oppdragsgiver. Kravet er ikke gjeldende før det er godkjent av Forsvarsbygg.

Justering av prisene i avrop skal skje i samsvar med kontraktsbestemmelsene for avropet.

## 11 PRISBESTEMMELSER

### 11.1 Priser for tjenestene som skal leveres

For alle tjenester, installasjoner og materiell som leveres under denne rammeavtalen skal leverandøren motta vederlag beregnet ut fra rammeavtalens prisliste:

- Vedlegg 9 – Prisskjema

### 11.2 Generelt om hva som er inkludert i prisene

Prisene i vedlegg 9 - Prisskjema er inklusive risiko, fortjeneste, samt alle indirekte og direkte kostnader forbundet med levering av den enkelte ytelsen frem til montasjestedet (DDP iht. Incoterms 2010).

Herunder tar prisene høyde for alle varekostnader, lossekostnader, avgifter, lønn, administrasjonskostnader, og fraktkostnader som måtte påløpe.

### 11.3 Oppmøtekostnader - reise og opphold 1

Leverandørens inngitte priser i vedlegg 9 – B2 skal dekke alle leverandørens kostnader i forbindelse med reise frem til avtalt oppdragssted. Eksempelvis, men ikke begrenset til: kjøregodtgjørelse, ferge, bom, parkering, diett og overnatting etc.

Oppmøtekostnaden skal også dekke lønn frem til avtalt oppdragssted. Det kan ikke faktureres timer på reise i tillegg til oppmøtekostnad.

Leverandøren kan ikke belaste flere oppmøtekostnader enn én per dag. I tillegg skal leverandøren møte til kl 0800 på oppdragssted og arbeide en full arbeidsdag fra kl. 08:00 til 16:00, med mindre annet er avtalt med oppdragsgiver.

Dersom det avtales annen oppstartstidspunkt enn kl. 08:00, skal dette avtales med oppdragsgivers kontaktperson. Kontaktpersonen skal også varsles om oppdragets avslutning, slik at en eventuell kontroll av leveransen kan gjennomføres dersom oppdragsgiver ønsker det.

### 11.4 Oppmøtekostnader - reise og opphold 2

For oppdrag til lokasjoner som ikke fremkommer i vedlegg 9 – B2 skal oppmøtekostnad for nærmeste oppgitte oppdragssted legges til grunn for fakturering. Fra nærmeste oppgitte oppdragsstedet og frem til endelig oppdragssted, kan leverandøren fakturere kjøregodtgjørelse iht. statens reiseregulativ.

### 11.5 Timepris

Tjenester og materiell der det ikke er dekkende poster i vedlegg 9 – prisskjema, kan faktureres som regningsarbeid, der rammeavtalens timespriser og påslagsprosent for materiell legges til grunn.

Leverandøren honoreres for medgått tid etter tilbudt timepris for fagkategori.

Timeprisene i prislisten inkluderer alle leverandørens kostnader slik som administrasjonskostnader, lønn, sosiale utgifter, avgifter, arbeidsavgift, feriepenger, arbeidsgiveromkostninger, kostnader for bruk av personlig verktøy/håndverktøy og verneutstyr som normalt er tilgjengelig i servicebiler, arbeidsgivers fortjeneste og andre kostnader.

Arbeidet skal foregå på virkedager.

Med virkedager menes de dagene som ikke er lørdager, søndager og offentlige høytids- og helligdager, kl. 0800-1600.

Det kan ikke faktureres timer for personell på reise.

### 11.6 Sikkerhetsklarering og autorisasjon av personell

Tid medgått i forbindelse med sikkerhetsklarering og autorisasjonssamtaler kan ikke faktureres særskilt.

### 11.7 Bruk av overtid

Bruk av overtid kan kun skje etter forutgående forespørsel fra, eller skriftlig avtale med Forsvarsbygg, og vil da bli beregnet på følgende måte:

- Overtid 50 %: Her legges det til 50 % på timesats for den aktuelle fagkategorien (kl.16.00 – 21.00, mandag til fredag og frem til kl. 12.00 på lørdag).
- Overtid 100 %: Her legges det til 100 % på timesats for den aktuelle fagkategorien (etter kl.21.00, mandag til fredag, og etter kl. 12.00 på lørdag.)

I de tilfeller leverandøren selv velger å utføre oppdraget utenom ordinær arbeidstid utbetales det ikke overtidstillegg.

### 11.8 Arbeidstid generelt

Generelt er normal arbeidstid i Forsvarsbygg fra kl. 0800 til 1600.

For tjenester gjennomført på definerte lokasjoner og der oppdraget har varighet mer enn 6 timer, forventes det at leverandør normalt stiller fysisk på tjenestestedet fra morgenen kl 0800 slik at arbeidet kan gjennomføres rasjonelt og kontinuerlig uten ugrunnet opphold.

### **11.9 Bruk av underleverandører**

Hvis denne avtalens leverandør av ulike grunner skulle ha behov for å engasjere underleverandør, skal arbeidene faktureres etter avtalens priser uten påslag.

### **11.10 Inn- og utfasing av anlegg**

I løpet av kontraktperioden kan det både bli fjernet og tilført anlegg. Nye anlegg skal prises som tilsvarende anlegg. Leverandør blir ikke kompensert for anlegg som blir fjernet. Se vedlegg 11 for mer detaljert oversikt over Forsvarsbyggs anlegg.

### **11.11 Fastpristilbud**

Kunden kan i ethvert avrop be leverandøren om fastpristilbud for det aktuelle oppdraget.

Fastpristilbud skal baseres på rammeavtalens priser og prisnivå. Fastpristilbudet skal spesifiseres på den måten som er nødvendig for at kunden skal kunne kontrollere at fastpristilbudet er basert på rammeavtalens priser og prisnivå.

Dersom det ikke oppnås enighet om fastpris for enkeltoppdrag, kommer rammeavtalens bestemmelser om vederlag til anvendelse.

### **11.12 Frakt**

Alt materiell i tilknytning til denne rammeavtalen leveres og forsendes fritt (DDP iht. Incoterms 2010) på avtalt sted eller til angitt adresse.

### **11.13 Priser for bestillinger av tjenester og materiell som ikke er omfattet av prislisten**

Leverandøren skal i sitt svar på ethvert avrop informere kunden dersom avropet gjelder tjenester, installasjoner eller materiell som ikke er omfattet av prislisten.

Vederlag for tjenester, installasjoner og materiell som ikke er omfattet av prisskjema skal beregnes basert på leverandørens dokumenterte innkjøpspriser med tillegg av avtalt påslagsprosent (se vedlegg 9 - Prisskjema). Leverandøren skal sørge for å ha konkurransedyktige innkjøpspriser.

Påslaget dekker risiko og fortjeneste, samt alle indirekte og direkte kostnader, herunder transportkostnader, forbundet med levering av den aktuelle ytelsen helt frem til montasjestedet

## **12 FAKTURERING**

### **12.1 Fakturainnhold**

Faktura skal inneholde informasjon slik at rekvirent kan kontrollere denne opp mot rammeavtalens priser. Det skal ikke refereres til vedlegg for å kunne kontrollere prisene.

Faktura skal eksempelvis inneholde:

- Antall sentraler som er kontrollerte, enhetspris og totalpris
- Antall detektorer som er kontrollerte, enhetspris og totalpris etc.

### **12.2 Oppstart fakturering**

Ved beregningen av leverandørens vederlag skal tidspunktet mannskaper og utstyr er operativ på oppmøtestedet legges til grunn for oppstart fakturering.

### 12.3 Fakturering av flamme- og punktdetektorer

Kun sjekkede detektorer kan faktureres.

- For adresserbare anlegg vil dette være 10% av det totale antall detektorer.
- For konvensjonelle anlegg vil dette være 25% av det totale antall detektorer.

### 12.4 Fakturering for stopp- og nedetid

Det dekkes ikke kostnader knyttet til driftsstans og stopptid som har årsak i feil og mangler på leverandørens utstyr og maskiner, eller som på annen måte kan henføres til forhold som leverandøren selv har ansvaret for, herunder leverandørens mislighold.

### 12.5 Fakturering for ventetid som følge av sikkerhetsrestriksjoner

Unntaksvis kan leverandør oppleve at sikkerhetsmessige faktorer medfører en del venting. Leverandøren kan i slike tilfeller fakturere for reell medgått tid til venting. Rammeavtalens timepriser for gjeldende fagkategori legges til grunn for faktureringen. Forsvarsbygg, ved rekvirent eller annen stedlig ansvarlig, skal alltid godkjenne fakturerbar tid og fagkategori før leverandør utsteder faktura.

## 13 OPPDATERING AV TILBUDTE VARER OG TJENESTER

Partene kan bli enige om endringer i rammeavtalens sortiment så lenge dette er innenfor rammeavtalens formål og relative priser. For eksempel kan teknologisk utvikling i løpet av rammeavtalens levetid eller behov for å endre produsent av enkeltprodukter være endringer som vil være innenfor avtalens rammer.

Endringer i rammeavtalens sortiment og prislister skal reguleres i en endringsavtale.

## 14 KLIMA OG MILJØ

### 14.1 Krav til klima- og miljøforpliktelser

#### 14.1.1 Rapportering og kontroll

Leverandøren skal uoppfordret, hvert år, redegjøre for status på klima- og miljøtiltakene. Frist for rapportering er innen utgangen av februar. Redegjørelsen skal vedlegges årsrapporten, se punkt 16 Rapportering.

Oppdragsgiver kan kontrollere etterlevelse av tiltakene og be om ytterligere informasjon ved behov.

### 14.2 Krav til kjøretøy og maskiner

#### 14.2.1 Generelt

Leverandøren forplikter seg til å benytte de kjøretøy- og maskinteknologier og/eller drivstofftyper som oppgis i tilbudet, og/eller oppdragsgiver har stilt krav til, under gjennomføring av rammeavtalen. Kjøretøy, maskiner eller andre drivstofftyper som introduseres i løpet av kontraktsperioden skal ikke medføre et dårligere resultat enn det som ble oppnådd i evalueringen, og de må møte kravene oppdragsgiver har satt i konkurransegrunnlaget. Antall kjøretøy og maskiner som benyttes på kontrakten kan økes eller reduseres, så lenge den totale miljøbelastningen ikke påvirkes negativt. Nye kjøretøy, nye maskiner og andre drivstofftyper må forhåndsgodkjennes skriftlig av oppdragsgiver.

Leverandøren kan søke unntak fra kravene dersom det foreligger gode grunner, eksempelvis unormalt vintervær, bortfall av lademuligheter i det konkrete oppdraget, særskilt tung frakt, eller andre

utforutsette forhold for leverandøren. Slike unntak gjelder ikke før det foreligger skriftlig forhåndsgodkjenning av oppdragsgiver.

#### 14.2.2 Tilgang til ladestasjoner

Få av eiendommene/lokasjonene har ladestasjoner med betalingsløsning. Leverandøren kan ikke påregne å lade på eiendommene/lokasjonene ved gjennomføring av oppdrag.

#### 14.2.3 Rapportering og kontroll

Leverandøren skal til enhver tid kunne redegjøre for hvilke kjøretøy som benyttes, og skal oversende kopi av henholdsvis vognkort og samsvarserklæring på forespørsel fra oppdragsgiver.

Leverandøren skal på forespørsel fra oppdragsgiver, oversende en kjøretøy- og maskinrapport. Frist for rapportering er innen utgangen av februar og september. Rapporten skal vise registreringsnummer på benyttede kjøretøy, hvilken kjøretøyteknologi/drivstofftype disse benytter, og antall oppmøter per kjøretøy/ maskin. Ved rapportering skal Vedlegg 2.2 Mal for rapportering på rammeavtale benyttes, dersom ikke annet er avtalt med oppdragsgiver.

Leverandøren skal på forespørsel oversende ytterligere detaljert rapportering, herunder hvor det fremgår dato og sted per oppmøte eller timebruk per maskin.

Oppdragsgiver kan kontrollere hvilke kjøretøy og maskiner som blir benyttet på oppdragene. Leverandør kan i denne forbindelse bli pålagt å fremlegge nødvendig dokumentasjon, som for eksempel kopi av vognkort og samsvarserklæring.

#### 14.3 Sanksjoner ved mislighold

Ved brudd på bestemmelsene om klima og miljø gjelder følgende sanksjoner:

| Hva knytter misligholdet seg til?  | Hvordan er bruddet avdekket?           | Antall avvik  | Sanksjon  |
|--|--|---------------|---|
| Kravene til rapportering og kontroll   |  |               | Dagmulkt NOK 1 500,- inntil misligholdet er rettet  |
| Kravene til utslippsteknologi og/eller drivstoff for kjøretøy til persontransport* | Gjennom leverandørens egenrapportering | Inntil 2      | Leverandøren skal levere en tiltaksplan for retting av misligholdet senest tre uker etter at avviket er avdekket.   |
|  |  | 3 eller flere | Mulkt på NOK 2 000 per avvik.<br>Ved gjentakende, grove brudd kan Forsvarsbygg ilegge en skjønsmessig høyere mulkt. |
|  | Gjennom Forsvarsbyggs kontroll         | 1 eller flere | Mulkt på NOK 2 000 per avvik  |

\* Kjøretøy som benyttes med hovedformål om transport av leverandørens personell inkl. utstyr fra leverandørens lokasjon eller naturlige startpunkt til Forsvarsbyggs lokasjon

I kontrakter hvor leverandøren har forpliktet seg til en bestemt prosentsats for bruk av utslippsteknologi og/eller drivstoff for gjennomføring av avtalen, så beregnes leverandørens oppfyllelse slik:

$$\left(Z - \frac{X}{Y}\right) * Y$$

- Z = *Avtalt prosentsats for oppfyllelse for den enkelte kategori/kontrakten totalt*
- X = *Antall arbeidsdager hvor avtalt utslippsteknologi/drivstoff er benyttet korrekt.*
- Y = *Antall arbeidsdager hvor maskiner/kjøretøy ble benyttet under oppdraget totalt.*
- Kun arbeidsdager hvor det er benyttet maskiner/kjøretøy innenfor de kategoriene det er stilt krav til utslippsteknologi/drivstoff, skal medregnes.*

Hver arbeidsdag som representerer avvik fra avtalt prosentsats anses som *ett* avvik.

**Eksempel:**

*Leverandøren har forpliktet seg til 80 % oppmøte med elbiler i kontrakten. I løpet av kontraktperioden har leverandøren 20 oppmøter, hvor elbil ble benyttet ved 12 oppmøter. Avviket ble avdekket gjennom Forsvarsbyggs kontroll.*

$$(80\% - (12/20)) * 20$$

$$(0,8 - 0,6) * 20 = 2 \text{ oppmøter med feil bruk av kjøretøyteknologi}$$

*Mulkt vil utgjøre 2 \* 2000 kr, totalt 4000 kroner.*

Samlet mulkt og dagmulktsansvar etter denne bestemmelsen er begrenset til 5% av kontraktssummen, maksimalt NOK 500.000. Mulkten kommer i tillegg til mulkt etter andre bestemmelser i kontrakten.

Ved gjentatte eller grove brudd på denne bestemmelsen kan oppdragsgiver heve rammeavtalen.

## 15 MØTER OG OPPFØLGING AV RAMMEAVTALEN

Det skal avholdes årlige møter for å gjennomgå planer for tiltak og øvrig gjennomgang av avtalen. Kostnader til slike møter dekkes ikke. Møtene avholdes fortrinnsvis elektronisk.

## 16 RAPPORTERING

Leverandør skal oversende en årsrapport til rammeavtalens kontraktsforvalter innen utgangen av februar hvert år. Leverandør skal benytte Vedlegg 2.2. Mal for rapportering på rammeavtale.

Dersom rammeavtalen sies opp eller utløper oversendes årsrapport for påbegynt år og sluttrapport for hele rammeavtalens levetid innen 14 dager etter oppsigelse eller utløp.

Årsrapporten skal inneholde følgende:

- ☒ Årsomsetning fordelt på måneder for alle avrop
- ☒ Oversikt over timeuttak fordelt iht. prisskjema
- ☒ Oversikt over alt materiell som er kjøpt
- ☐ Oversikt over materiell som har tredjepartssertifisert/-verifisert miljøinformasjon (EPDer, miljømerker eller lignende)
- ☐ Oversikt over feilbestillinger, reklamasjoner og reparasjoner
- ☒ Oversikt over all bruk av underleverandører
- ☐ Oversikt over avfall levert til godkjent mottak fra oppdrag utført for Forsvarsbygg
- ☐ Oversikt over bruk av fast ansatte
- ☐ Oversikt over bruk av innleid arbeidskraft

- ☐ Oversikt over bruk av faglærte
- ☒ Oversikt over bruk av lærlinger
- ☒ Oversikt over kjøretøypark
- ☐ Oversikt over maskinpark
- ☒ Etisk egenerklæring for leverandører til forsvarssektoren
- ☒ Forbruk øvrige etater

Oppdragsgiver skal på forespørsel gis tilgang til all salgsstatistikk for rammeavtalen.

Kostnadene til rapportering skal innkalkuleres i enhetsprisene.

## **17 RIGG OG DRIFT**

Leverandøren sørger selv for rigg- og driftsområder. Bruk av kundens fasiliteter slik som lager, kontorer, sanitæranlegg og lignende vil normalt ikke kunne benyttes av leverandøren, utover det som naturlig følger av oppdraget. Annen bruk av kundens fasiliteter må avtales særskilt for hvert enkelt oppdrag.

## **16 ANDRE ADMINISTRATIVE FORHOLD**

Leverandøren er ansvarlig for å implementere denne avtalen i egen organisasjon. Partene plikter å holde hverandre løpende orientert om forhold av betydning for avtalen.